



Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica Catania - Società Cooperativa
Codice meccanografico CTCF205008



Prot.n. 70/26

Catania 28/01/2026

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI STUDENTI PER IL PROGETTO DI MOBILITA'
ERASMUS PLUS SETTORE VET PROGETTO 2025-1-IT01-KA121-VET-000339143**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Altieri Fabio Massimo

VISTA l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INAPP del progetto 2025-1-IT01-KA121-VET-000339143 relativa del programma KA1.

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione dei beneficiari che dovranno partecipare alle mobilità ed alle attività di progetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di:

- **N. 10** beneficiari e **n. 2** beneficiari in caso di rinuncia destinatario delle borse di mobilità per le mobilità **STUDENTI** della durata di circa **12 giorni** (compresi 2 giorni di viaggio A/R).
- **N. 2** beneficiari e **n. 2** beneficiari in caso di rinuncia destinatario delle borse di mobilità per le mobilità **ACCOMPAGNATORI** della durata di circa **12 giorni** (compresi 2 giorni di viaggio A/R).

Sezione 1: PROGETTO

Il Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica Catania Soc. Coop. è membro del Consorzio VET 2025-1-IT01-KA121-VET-000339143 coordinato da Promimpresa Società Benefit srl e beneficiario del progetto stesso.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Creazione e consolidamento di reti di mobilità internazionale
- Definizione di nuovi curricula formativi internazionali e promuovere l'apprendimento basato sul lavoro attraverso progetti di mobilità nell'ambito dell'Erasmus+ KA1
- Scambio di buone pratiche e internazionalizzazione degli approcci formativi e delle metodologie didattiche per accrescere competenze, capacità dello staff rilevante in tema di mobilità transnazionale.

Il progetto prevede che per l'AS/AF 2025/2026, il nostro Istituto possa partecipare alle seguenti attività:

- Per gli studenti: attività di tirocinio formativo all'estero in un Paese facente parte dell'UE;

Sezione 2: BORSE DI MOBILITA' DISPONIBILI

Per l'annualità **2025/2026**, il ns istituto può beneficiare di ciò che segue:

- *10 mobilità per allievi di 12 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Spagna per attività formative di TIROCINIO;*
- *2 mobilità per membri dello staff scolastico di 12 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Spagna in forma di accompagnatori per il gruppo di studenti citato alla riga precedente;*

Si raccomanda caldamente agli allievi delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) della scuola di Palagonia ed al corpo docente e non docente la partecipazione ai bandi di selezione per poter beneficiare di questa grande opportunità.

Sezione 3: SERVIZI INCLUSI

La scuola ed il coordinatore di Consorzio si occuperanno dell'intera organizzazione della mobilità:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell'organizzazione ospitante;
- preparazione culturale da effettuarsi prima della partenza;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno;
- prenotazione transfer internazionale;
- alloggio e vitto in mezza pensione;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

I costi delle mobilità coperti da questo progetto Erasmus+ sono:

- Spese organizzative: amministrazione e gestione del progetto, ricerca delle aziende ospitanti, progettazione della formazione, rendicontazione delle mobilità e del progetto. Preparazione culturale e pedagogica dei partecipanti alla mobilità.
- spese di viaggio: acquisto di voli aerei con bagaglio a mano 10 kg e transfer internazionale
- Vitto: mezza pensione (colazione e cena oppure colazione e pranzo)
- Alloggio: sistemazione in camere multiple con studenti dello stesso sesso e della stessa scuola. Per i docenti sistemazione in camere singole o doppie con colleghi della stessa scuola.

I costi delle mobilità non coperti dal programma sono:

- Pranzo o cena non coperto dalla mezza pensione (quota a discrezione dello studente e della famiglia)
- Spese personali che il beneficiario in mobilità vorrà sostenere in modo facoltativo.

Sezione 4: ATTIVITA' DI MOBILITA' PER STUDENTI

Il progetto prevede che la mobilità sarà articolata nel seguente modo:

A) 10 mobilità per ALLIEVI di 12 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Spagna per attività di TIROCINIO FORMATIVO NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DELL'ALLIEVO.

Si specifica che gli studenti in mobilità saranno accompagnati da due docenti e/o membri dello staff scolastico.

Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LE ATTIVITA' DI MOBILITA' PER STUDENTI

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità gli allievi frequentanti le annualità I°, II° e III° anno dei corsi IeFP, che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alle annualità sopra menzionate;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Rendimento scolastico positivo;
- Comportamento scolastico positivo;
- Siano disponibili a viaggiare nelle date in cui la mobilità verrà realizzata e siano ampiamente flessibili riguardo eventuali variazioni delle date per motivi organizzativi;
- Siano in possesso di documento di identità valido per l'espatrio;
- Siano in possesso di un livello di lingua inglese B1;

La candidatura dovrà contenere:

- **Allegato A** – domanda di partecipazione;
- **CV** in formato Europass **redatto in lingua inglese**
- Copia di eventuali certificazioni possedute;
- **Lettera motivazionale** (in lingua italiana);
- Copia del documento d'identità valido per l'espatrio ed in corso di validità (e con almeno 6 mesi di ulteriore validità);

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa dello studente e del genitore o tutore legale in caso di studente minorenni.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

La documentazione suindicata potrà:

- essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: *"Domanda selezione STUDENTI ERASMUS KA1"*

OPPURE

- trasmessa alla seguente mail **cipaact1@virgilio.it**

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 09 FEBBRAIO 2026

COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Legale Rappresentante.

La Commissione esaminerà le istanze pervenute e potrà decidere di procedere ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei. Il colloquio avrà la finalità di accertare sia la competenza linguistica che la motivazione a partecipare.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Rendimento scolastico generale	<ul style="list-style-type: none">● Rendimento > 9, 6 punti● Rendimento tra 8 (incluso) e 9, 5 punti● Rendimento tra 7 ed 8, 3 punti● Rendimento tra 6 e 7, 1 punto● Rendimento inferiore al 6, nessun punto
Rendimento scolastico nelle lingue straniere	<ul style="list-style-type: none">● Rendimento > 9, 6 punti● Rendimento tra 8 (incluso) e 9, 5 punti● Rendimento tra 7(incluso) ed 8, 3 punti● Rendimento tra 6 e 7, 1 punto● Rendimento inferiore al 6, nessun punto
Valutazione del comportamento e disciplina	<ul style="list-style-type: none">● Rendimento > 9, 6 punti● Rendimento tra 8 (incluso) e 9, 5 punti● Rendimento tra 7 (incluso) ed 8, 3 punti● Rendimento tra 6 e 7, 1 punto● Rendimento inferiore al 6, nessun punto
Certificazione linguistica e informatica	1 punto per ogni certificazione linguistica e/o informatica posseduta dall'allievo, fino ad un massimo di 4 punti
Partecipante con minori opportunità, ovvero: <ul style="list-style-type: none">- Residenza oltre i 30 km dall'Istituto- DSA/BES- Disabilità- ISEE del nucleo familiare inferiore a € 9.000,00	1 punto per ognuno dei casi citati per un massimo di 3 punti
Lettera motivazionale	1 punto

Totale punteggio massimo 30 punti.

Al termine delle selezioni, sarà pubblicata una graduatoria finale sul sito web del Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica Catania Società Cooperativa. A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo. I documenti ed il dettaglio del progetto possono essere reperiti nell'apposita sezione del sito della scuola www.cipaatcatania.it

Sezione 5: ATTIVITA' DI MOBILITA' PER MEMBRI DELLO STAFF

Il progetto prevede la mobilità articolata nel seguente modo:

- 2 mobilità per membri dello staff scolastico di 12 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Spagna in forma di accompagnatori per il gruppo di studenti citato nella sezione precedente;

*Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato /determinato ;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- impegno a far ricadere nella didattica/nell' area amministrativa e/o tecnica quanto appreso e sperimentato eventuali esperienze pregresse di mobilità internazionale;
- Siano disponibili a viaggiare nei periodi indicati nella sezione precedente e siano flessibili qualora le date dovessero variare per questioni organizzative
- Possiedano documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio.

La candidatura dovrà contenere:

- **allegato A** – domanda di partecipazione;
- **curriculum vitae**, redatto in formato EUROPASS in lingua inglese;
- copia di eventuali certificazioni possedute;
- **lettera motivazionale** (in lingua italiana);
- copia del documento d'identità in corso di validità (e con almeno 6 mesi di ulteriore validità);

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa.

La documentazione suindicata potrà:

- essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: *"Domanda selezione ERASMUS STAFF K1"*
OPPURE
- trasmessa alla seguente mail **cipaact1@virgilio.it**

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 02 FEBBRAIO 2026

Si specifica che, secondo il regolamento Erasmus+, in caso di mobilità relative a CORSI DI FORMAZIONE PER MEMBRI DELLO STAFF, non è possibile destinare più di euro 800 come quota formazione ad una singola persona nell'arco della stessa annualità di progetto pertanto verrà data precedenza ai candidati che non abbiano superato tale soglia.

COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Legale Rappresentante e coadiuvata dai rappresentanti del partenariato estero.

La Commissione esaminerà le istanze pervenute e potrà decidere di procedere ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei. Il colloquio avrà la finalità di accertare sia la competenza linguistica che la motivazione a partecipare.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
Laurea	5 punti
Diploma	4 punti
Corsi di Aggiornamento (1 punto per corso)	10 punti
Master o Dottorati	2 punti
Certificazioni Linguistiche (i punteggi delle C.L. non si sommano)	C1=5 punti B2=4 punti B1= 3 punti A2= 2 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	10 punti
Attività coerenti con gli obiettivi (attività di tutoraggio 1 punto per ogni incarico/anno)	8 punti
Eventuale Colloquio/lettera Motivazionale	10 punti
Funzione didattica privilegiando l'insegnamento DI moduli didattici inerenti l'area professionalizzante	10 punti

Totale punteggio massimo 60 punti.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Al termine delle selezioni, sarà pubblicata una graduatoria finale sul sito web della scuola **www.cipaatchatania.it**. A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo. I documenti ed il dettaglio del progetto possono essere reperiti nell'apposita sezione del sito della scuola **www.cipaatchatania.it**

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegnerà a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, **in caso di rinuncia prima della partenza**, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese per i voli aerei o per i trasporti in generale in nome e per conto del beneficiario, questo sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese per consentire l'acquisto di una nuova soluzione di viaggio per le riserve individuate.

Si allegano i seguenti modelli per facilitare la presentazione della candidatura:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Link per la compilazione del CV in formato EUROPASS
- Allegato C: Esempio di Lettera motivazionale in lingua italiana per studenti

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Altieri Fabio Massimo

